



SOBRE A AAPSA

A AAPSA (Associação Brasileira dos Profissionais de Recursos Humanos) é uma entidade de referência nacional, dedicada ao desenvolvimento e fortalecimento da área de Recursos Humanos no Brasil.

Fundada em 22 de março de 1960, inicialmente como Associação dos Administradores de Pessoal de Santo Amaro, a AAPSA **nasceu do esforço coletivo de profissionais empenhados em compartilhar experiências e aprimorar práticas de gestão de pessoas em suas organizações.**

Ao longo de mais de seis décadas, a AAPSA evoluiu acompanhando as transformações do mercado e as demandas emergentes da sociedade. Em março de 2018, ampliou seu escopo de atuação para todo o território nacional, passando a denominar-se Associação Brasileira dos Profissionais de Recursos Humanos. Em 2021, adotou a marca AAPSA, **refletindo seu compromisso com a modernização e o alinhamento às tendências contemporâneas do setor.**

A missão da AAPSA é fomentar o desenvolvimento corporativo e humano, representando seus associados na defesa de políticas e práticas que promovam cidadania, sustentabilidade, educação e governança corporativa. A associação **valoriza a igualdade de gênero, raça e orientação sexual, pautando suas ações pela ética, transparência e respeito às pessoas, com a integridade como padrão de conduta.**

Para atender às necessidades de **networking, troca de experiências e atualização profissional**, a AAPSA oferece uma variedade de conteúdos e eventos, incluindo artigos, e-books, vídeos, mentorias e cursos. Além disso, organiza eventos que proporcionam oportunidades de networking e aprendizado contínuo.

A sede da AAPSA está localizada na Rua Nicolas Boer, 399 – Barra Funda, em São Paulo, SP. Para mais informações ou para associar-se, visite o site oficial: www.aapsa.org.br ou entre em contato pelo e-mail aapsa@aapsa.com.br.

O QUE É O VOLUNTARIADO?



Ser voluntário na AAPSA - Associação Brasileira dos Profissionais de Recursos Humanos, é dedicar tempo, conhecimento e energia em prol de uma causa maior: **o fortalecimento do setor de recursos humanos no Brasil.**

É compreender que, além da carreira profissional, há valor inestimável em contribuir com algo que impacta positivamente a vida de inúmeras pessoas e organizações. O voluntariado em recursos humanos transcende a simples doação de tempo; envolve paixão pela transformação social e empresarial. Ao participar ativamente de ações voluntárias na AAPSA, o(a) profissional tem a oportunidade única de **vivenciar desafios diferentes daqueles enfrentados na rotina diária**, ampliando assim sua percepção sobre o setor.

Apesar de **não haver uma remuneração financeira**, os benefícios adquiridos são imensuráveis. Profissionais que se dedicam ao voluntariado em uma associação frequentemente **relatam crescimento pessoal significativo, ganho de novas habilidades, ampliação da visão estratégica e desenvolvimento de capacidades essenciais**, como empatia, liderança e comunicação efetiva.

Além do crescimento pessoal, o voluntariado oferece reconhecimento profissional em um setor altamente competitivo. Ser voluntária(o) demonstra compromisso com valores elevados e responsabilidade social, atributos cada vez mais valorizados pelas organizações contemporâneas. Outro benefício crucial do voluntariado na AAPSA é o fortalecimento do networking profissional.

Ao participar de eventos, palestras, workshops e projetos sociais, a(o)s voluntária(os) têm a oportunidade única de interagir com líderes e profissionais de destaque no mercado, criando conexões valiosas para suas carreiras. Essas interações frequentes permitem ao voluntário ter acesso privilegiado a informações, tendências de mercado e oportunidades profissionais que muitas vezes não são amplamente divulgadas.

Esse tipo de contato enriquecido promove não apenas oportunidades imediatas, mas também facilita parcerias e projetos futuros. Ao doar tempo para a AAPSA, a(o) voluntária(o) está contribuindo diretamente para a valorização e engrandecimento da profissão de recursos humanos no Brasil. **Cada ação voluntária ajuda a reforçar a importância estratégica da gestão de pessoas nas empresas**, elevando a percepção da área e o respeito aos profissionais envolvidos.

O voluntariado também amplia o conhecimento técnico e prático da(o) profissional em RH. A participação ativa em diferentes projetos e atividades proporciona aprendizado contínuo, atualizando os voluntários sobre novas práticas, ferramentas e tecnologias que influenciam diretamente a gestão de pessoas.

Engajar-se em atividades voluntárias na AAPSA promove um forte senso de pertencimento e realização pessoal. O sentimento de fazer parte de algo maior, com um propósito claro e significativo, **é uma fonte poderosa de satisfação e motivação, impactando positivamente todas as áreas da vida da(o) profissional.**

É importante destacar que, para ser voluntária(o), **não é necessário ter uma vasta experiência prévia em ações sociais ou associativas.** Basta ter disposição, vontade de aprender e comprometimento com a causa que move a associação. Toda(o) profissional, independentemente do nível de experiência, pode contribuir de maneira valiosa.

As atividades voluntárias realizadas pela AAPSA também colaboram diretamente com a construção de uma imagem profissional positiva. Empresas e recrutadores frequentemente valorizam candidatos com experiências voluntárias em seus currículos, reconhecendo neles um perfil engajado, proativo e consciente.

O voluntariado ainda permite o desenvolvimento de habilidades interpessoais, cada vez mais essenciais no mundo corporativo. Trabalhar com diferentes pessoas, em contextos variados, desenvolve uma forte **inteligência emocional, capacidade de resolver conflitos e adaptabilidade**, atributos essenciais no mercado atual.

Participar como voluntária(a)o da AAPSA fortalece também a comunidade de recursos humanos como um todo. A troca de experiências, o compartilhamento de práticas bem-sucedidas e o diálogo constante fortalecem não apenas a(o)s voluntária(o)s individualmente, mas também elevam o nível da gestão de pessoas em diversas organizações.

É ajudar a construir uma comunidade mais forte, democrática e ética, informada e preparada, onde o impacto do seu trabalho será sentido por muitos anos, tornando-se um legado profissional e pessoal duradouro.





O QUE SE ESPERA DE UM(A) DIRETOR(A) ESTADUAL OU REGIONAL?



Assumir a posição de uma Diretoria Estadual ou Regional da AAPSA é desempenhar um papel de liderança no seu estado ou cidade e exige responsabilidade, comprometimento e visão estratégica.

Em se tratando do cargo de Diretor da Estadual ou Regional, espera-se que você atue como a representação oficial da associação no estado ou cidade, **garantindo que todas as diretrizes estratégicas nacionais sejam implementadas localmente com eficiência e precisão**. Entre suas principais atividades está a coordenação e promoção de eventos voltados para networking, crescimento do quadro associativo, disseminação de conteúdos relevantes e aprendizado contínuo.

Eventos bem-sucedidos são fundamentais para fortalecer a presença da AAPSA na região, atraindo novas(os) associadas(os) e ampliando o alcance da associação junto aos profissionais de Recursos Humanos. Criar e liderar **uma diretoria estadual ou regional sólida e engajada** é outro aspecto essencial do cargo. Espera-se que você reúna um grupo de profissionais comprometidos com a missão e os valores da associação, criando uma equipe dinâmica e capaz de enfrentar desafios com criatividade e resiliência.

Assumindo a Diretoria Estadual ou Regional, sua participação em reuniões quinzenais com a Executiva Nacional será indispensável. **Essas reuniões terão duração máxima de 1h30** e servirão como plataforma para alinhar ações, trocar experiências e aprimorar continuamente a gestão estratégica da associação em nível nacional e regional.

A ampliação do quadro de associados será uma responsabilidade de todos. Para isso, será necessário desenvolver estratégias inovadoras e atrativas que demonstrem claramente os benefícios que a associação pode proporcionar aos profissionais do setor de Recursos Humanos. **Você contará com o apoio da Diretoria Executiva Nacional de Expansão de Associados**, por isso, é importante frisar que você não estará só neste objetivo.

Você também será responsável por promover um **ambiente colaborativo, engajador e inovador dentro da associação**. Espera-se que o clima organizacional seja propício ao diálogo aberto, ao compartilhamento de ideias e ao desenvolvimento contínuo das habilidades e competências das(os) associadas. Ao exercer essa função, é fundamental demonstrar liderança inclusiva, valorizando a diversidade de perfis, experiências e ideias. Uma liderança aberta e acolhedora não apenas fortalece a associação, mas também promove o desenvolvimento pessoal e profissional de cada membro envolvido.

O QUE SE ESPERA DE UM(A) DIRETOR(A) ESTADUAL OU REGIONAL?

O(a) Diretor(a) Estadual e Regional também deverá atuar como facilitador(a) entre a executiva nacional e os membros locais, garantindo que as demandas específicas do estado sejam consideradas nas decisões e ações estratégicas da associação.

O desenvolvimento contínuo das(os) profissionais associados deve estar sempre no centro das ações desenvolvidas pela diretoria estadual. Você será responsável por fomentar iniciativas educacionais que permitam aos associados aprimorarem suas habilidades e conhecimentos técnicos em Recursos Humanos.

Espera-se que você esteja atento(a) às tendências e mudanças do mercado de trabalho, trazendo essas informações para a associação e ajudando a manter a AAPSA como referência em atualização profissional e antecipação das necessidades do setor.

A capacidade de negociação e articulação será altamente valorizada. **É fundamental que você estabeleça e mantenha patrocínios e parcerias estratégicas com empresas**, instituições de ensino e outras entidades relevantes que possam contribuir para os objetivos da associação.



O uso efetivo da comunicação é essencial. O(a) Diretor(a) Estadual e Regional devem garantir que todas as ações e iniciativas sejam comunicadas claramente, mantendo as(os) associadas(os) informadas(os) e engajadas(os) nos objetivos e atividades da associação.

O comprometimento com a transparência e prestação de contas também é vital. Espera-se que você mantenha uma gestão aberta e acessível, proporcionando aos associados visibilidade sobre as decisões tomadas e resultados alcançados. **Você contará com a ajuda da Diretoria Executiva Financeira para isso.**

A disposição para o trabalho voluntário será um diferencial relevante. Mas é importante dizer que se espera **muito mais horas de qualidade do que quantidade de sua parte**. Compreender a importância de doar tempo e energia para causas maiores é fundamental, pois fortalece não apenas a associação, mas também enriquece sua experiência profissional e pessoal.

Espera-se que sua atuação como Diretor(a) Estadual e/ou Regional seja pautada por valores éticos sólidos, respeito mútuo e compromisso genuíno com a promoção da excelência na área de Recursos Humanos, contribuindo significativamente para o crescimento contínuo da AAPSA.



PASSO A PASSO PARA CRIAR UMA DIRETORIA ESTADUAL / REGIONAL

1. Convite e Aceitação do Cargo

No caso da Diretoria Estadual, o primeiro passo é aceitar o convite feito diretamente pela Executiva Nacional da AAPSA para assumir a responsabilidade de representar a associação em seu estado. Já para a Diretoria Regional, o convite será feito pela Executiva Estadual na região correspondente.

Esse convite é formalizado por escrito, detalhando claramente as responsabilidades, as expectativas e o período de mandato (4 anos). É essencial que essa comunicação seja transparente, assegurando clareza quanto ao papel que será desempenhado. Este convite deve ser enviado juntamente com o Estatuto da AAPSA.

Ao receber o convite, é fundamental avaliar cuidadosamente suas possibilidades de dedicação e comprometimento. Refletir sobre sua disponibilidade, alinhamento com os valores da associação e motivação pessoal é importante antes de confirmar sua participação.

A aceitação também deve ocorrer de forma escrita, embora não exija formalidade excessiva. O essencial é demonstrar clareza e segurança na sua decisão, reforçando seu compromisso com os objetivos e estratégias da AAPSA.

Essa fase inicial é decisiva, pois estabelece o tom e as expectativas da sua liderança. Portanto, é importante que desde o início haja um alinhamento claro entre você e a equipe nacional sobre o que se espera do trabalho da Diretoria Estadual e/ou Regional.

2. Estruturação da Equipe

Após a formalização da aceitação do cargo, o próximo passo é realizar uma reunião estratégica com a Executiva Nacional (no caso da Estadual) ou uma reunião com a sua Estadual (no caso de convite para assumir uma Regional). O objetivo desta reunião é clarificar e alinhar os objetivos estratégicos específicos para o sua circunscrição de atuação, garantindo que todas as ações estejam conectadas à missão e visão da AAPSA.

Nesta reunião será apresentada uma análise detalhada da situação atual do estado / região. Informações como **número atual de associados, eventos realizados e futuros eventos planejados, situação financeira e patrocinadores atuais serão compartilhadas**. Esses dados são fundamentais para embasar as decisões iniciais da diretoria.

Além disso, nessa etapa inicial é essencial agendar formalmente a posse da diretoria estadual e/ou regional, estabelecendo uma data que permita preparação adequada. **Essa cerimônia deve ser comunicada ao mercado e aos associados por meio de estratégias bem definidas nas redes sociais e outros canais de comunicação da associação.** O evento pode ser formal ou informal, presencial ou online, com ajuda ou não de patrocinadores.

A(o) Presidente da Estadual terá liberdade para escolher o local e os parceiros a comporem o quadro de patrocinadores, seguindo as recomendações da Executiva Nacional. A mesma liberdade é dada ao Diretor Regional, em alinhamento com sua Presidência Estadual. É recomendado que a Presidência ou Vice Presidência da Executiva Nacional esteja presente para contribuir com a relevância do evento.

Durante essa fase, será importante estabelecer claramente papéis e responsabilidades iniciais da equipe local. Dessa forma, todos os membros da diretoria terão um entendimento uniforme do papel que desempenham, fortalecendo o espírito de colaboração desde o começo.

Essa reunião inicial também serve para fortalecer os laços entre a Executiva Nacional, a Diretoria Estadual e/ou Regional recém-formada. Manter esse canal de comunicação aberto e fluido ajudará muito no desenvolvimento das ações e na obtenção dos resultados desejados.

O evento terá maior sucesso se for aberto aos associados, futuros associados, parceiros e patrocinadores e autoridades locais, se possível. Existe também uma recomendação para que se atualize seu perfil no LinkedIn e nas redes sociais. A Diretoria de Marketing da AAPSA criará as peças para que você possa publicar em suas redes seguindo a recomendação de nosso Brand Book.

3. Estruturando a Diretoria Estadual

Uma diretoria estadual forte e comprometida é crucial para o sucesso das ações locais da AAPSA. **O terceiro passo é exatamente identificar as pessoas ideais para compor sua equipe.** Esta escolha deve considerar pessoas altamente engajadas com a causa, dispostas a dedicar tempo e energia à missão da associação.

PASSO A PASSO PARA CRIAR UMA DIRETORIA ESTADUAL / REGIONAL

A estrutura sugerida pela AAPSA inclui diversos cargos fundamentais:

Presidência Estadual, Vice-Presidência Estadual, e diretorias especializadas como a) Diversidade, Equidade e Inclusão, b) Mulheres em Movimento c) Saúde e Bem-estar d) Jurídica, e) Expansão de Associados, entre outras.

Cada cargo desempenha um papel estratégico importante para atender as necessidades locais alinhadas à estratégia nacional.

Recomenda-se pensar em pelo menos três possíveis nomes para cada posição. Os critérios essenciais para escolha devem incluir **maturidade profissional, capacidade de dedicar tempo ao associativismo e profundo conhecimento sobre a área que será liderada**. Além disso, possuir networking e autoridade reconhecida no mercado da região é altamente desejável.

É muito importante adotar uma estratégia clara de diversidade na criação de sua diretoria, contemplando, indispensavelmente pessoas com raças, cores, credos, orientações sexuais, idades, culturas completamente diferentes.

É fundamental entender claramente os papéis de cada diretoria, que serão explicadas a seguir.

A escolha dos nomes deve considerar ainda **o potencial de colaboração e sinergia entre os membros da equipe, assegurando uma diretoria equilibrada, capaz de trabalhar em conjunto de forma eficiente e harmoniosa**. O papel de manter a harmonia entre os membros da Diretoria é atribuído a todos, mas com protagonismo da(o) Diretora(o) Estadual e Regional.

4. Alinhamento Contínuo com Executiva Nacional

Manter um alinhamento contínuo com a Executiva Nacional é essencial. Após estabelecer sua equipe local, o próximo passo é participar regularmente de reuniões quinzenais com a equipe nacional, no caso da Presidência Estadual. Já no caso da Diretoria Regional, seu nível de interlocução será com seu(sua) Diretoria Estadual.

Essas reuniões têm o objetivo de assegurar que todas as ações estaduais e regionais estejam alinhadas às estratégias gerais da associação. Durante essas reuniões periódicas, a diretoria estadual e regional deverão apresentar relatórios de progresso, desafios enfrentados e propostas de solução, além de compartilhar boas práticas que possam ser replicadas em outros estados.

Essas reuniões também são importantes oportunidades para o intercâmbio de ideias e experiências entre diretorias regionais, estaduais e a nacional.

Esse compartilhamento promove um aprendizado contínuo e fortalece ainda mais as práticas da associação.

Garantir comunicação clara e transparente durante essas reuniões é vital. Isso inclui levar pontos de atenção, necessidades específicas locais e feedback dos associados, contribuindo para que as decisões tomadas em nível nacional considerem efetivamente as particularidades de cada região.

Esses encontros regulares devem ser valorizados como **momentos estratégicos para garantir não apenas o alinhamento**, mas também a motivação contínua da equipe, mantendo todos envolvidos e comprometidos com os objetivos comuns.

5. Comunicação e Engajamento das(os) Associadas(os)

Finalmente, estabelecer uma estratégia eficiente de comunicação com as(os) associadas(os) é fundamental para o sucesso da diretoria estadual e regional. Desde o início, é essencial garantir que todas(os) estejam informados sobre os planos, objetivos e ações realizadas.

Utilize diversos canais, como redes sociais, newsletters e eventos presenciais para manter um contato constante com todos. Essa comunicação deve ser regular, transparente e estimulante, **privilegiando a linguagem neutra – feminino e masculino** - fortalecendo o sentimento de pertencimento das(os) associadas(os) à AAPSA. Você terá ajuda da Diretoria de Marketing da Executiva Nacional para estas atividades, **mas terá liberdade de estruturar suas ações respeitando diretrizes mínimas de uso da marca, eventos nacionais, e outras recomendações.**

Promova eventos e iniciativas recorrentes locais que incentivem o engajamento ativo das(os) associadas(os). Eventos que proporcionem aprendizado, networking e desenvolvimento pessoal e profissional tendem a aumentar a participação ativa e fidelizar os membros.

É altamente recomendável que todos os eventos tenham sua curadoria profundamente analisada, privilegiando palestrantes especialistas no tema, formadores de opinião e profissionais altamente capacitados para falarem sobre os temas escolhidos. A AAPSA direciona cuidado aprofundado na escolha dos palestrantes para que haja muita profundidade no tema, e nenhum privilégio para favorecer amigos ou amigas, parentes, ou qualquer outra forma de beneficiamento na escolha de um(a) profissional que não seja reconhecido domínio sobre o tema a ser palestrado, ministrado como curso, ou qualquer outra produção de conteúdo.

PASSO A PASSO PARA CRIAR UMA DIRETORIA ESTADUAL / REGIONAL

A Diretoria Estadual e Regional devem estar abertas a receberem feedback contínuo das(os) associadas(os).

Uma cultura de escuta ativa e participação fortalece o relacionamento entre a associação e seus membros, aumentando o engajamento e facilitando a implementação das iniciativas propostas.

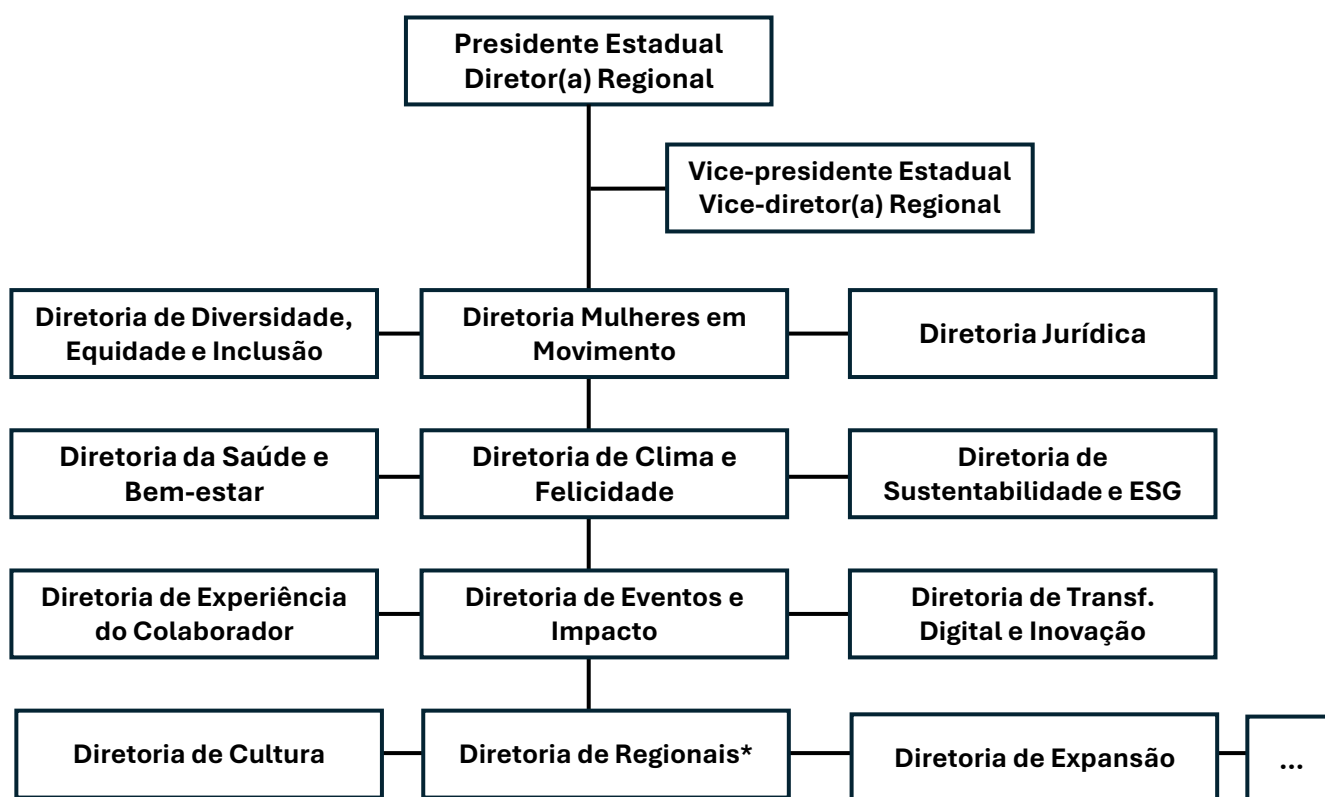
Desta forma, recomenda-se a aplicação de formulário de percepção dos participantes de maneira quantitativa e qualitativa sempre após a realização de um evento, curso ou atividade de networking.

Comunicação eficaz e contínua é, portanto, um passo indispensável para garantir o sucesso e a relevância da AAPSA no estado ou regional, garantindo que todas(os) as(os) associadas(os) estejam verdadeiramente envolvidas(os) e comprometidas(os) com o crescimento conjunto.





ESTRUTURA GRÁFICA DE UMA ESTADUAL / REGIONAL (RECOMENDADA MAS NÃO LIMITADA)



A estrutura sugerida para a Diretoria Estadual e Regional é uma recomendação baseada nas melhores práticas adotadas em associações no mercado. Cada cargo indicado na estrutura tem um papel estratégico definido, pensado para apoiar efetivamente os objetivos e as diretrizes da associação.

Ao seguir essa sugestão, a diretoria estadual e Regional poderão atuar de maneira organizada, ágil e eficiente, promovendo um impacto significativo e positivo junto aos associados e ao mercado em geral. É fundamental que a escolha dos profissionais para ocuparem esses cargos **seja feita com cuidado e atenção**.

Recomenda-se avaliar criteriosamente o perfil dos possíveis membros da equipe, levando em consideração não apenas a experiência profissional, mas também o **comprometimento, a capacidade de colaboração e o alinhamento com os valores e propósitos da associação**.

Ao montar a diretoria é importante privilegiar profissionais que tenham maturidade profissional e disponibilidade para o associativismo, assim como um profundo conhecimento e relevância no mercado em suas respectivas áreas de atuação. Dessa forma, a associação terá condições de implementar estratégias eficazes, inovadoras e alinhadas às necessidades específicas do estado.

ESTRUTURA GRÁFICA DE UMA ESTADUAL (RECOMENDADA MAS NÃO LIMITADA)

CONSELHEIR(AS)OS CONSULTIVOS

Além da diretoria recomendada, apenas a Presidência Estadual possui autonomia para criar e estruturar um Conselho Consultivo do Estado, com caráter não deliberativo. **A criação deste conselho tem como objetivo contar com o apoio de profissionais que, por sua experiência, credibilidade e influência, possam contribuir significativamente para o fortalecimento da imagem e da representatividade da AAPSA no estado.**

O Conselho Consultivo deverá ser formado por profissionais renomados, reconhecidos pela excelência em suas áreas, e que possam atuar como embaixadoras(es) da AAPSA, **abrindo portas e fortalecendo sua atuação estratégica**. Esse grupo de apoio proporcionará *insights* importantes, orientações estratégicas valiosas e ajudará na ampliação da credibilidade e visibilidade da associação, contribuindo decisivamente para o sucesso das ações desenvolvidas pela Diretoria Estadual e Regionais.



O papel do Conselho Consultivo **inclui também a função de aconselhamento estratégico**, oferecendo uma visão externa e imparcial sobre decisões e iniciativas propostas pela diretoria estadual. Embora não seja deliberativo, o conselho pode recomendar caminhos, sugerir melhorias e apontar tendências do mercado que possam impactar positivamente o planejamento e as ações da associação.

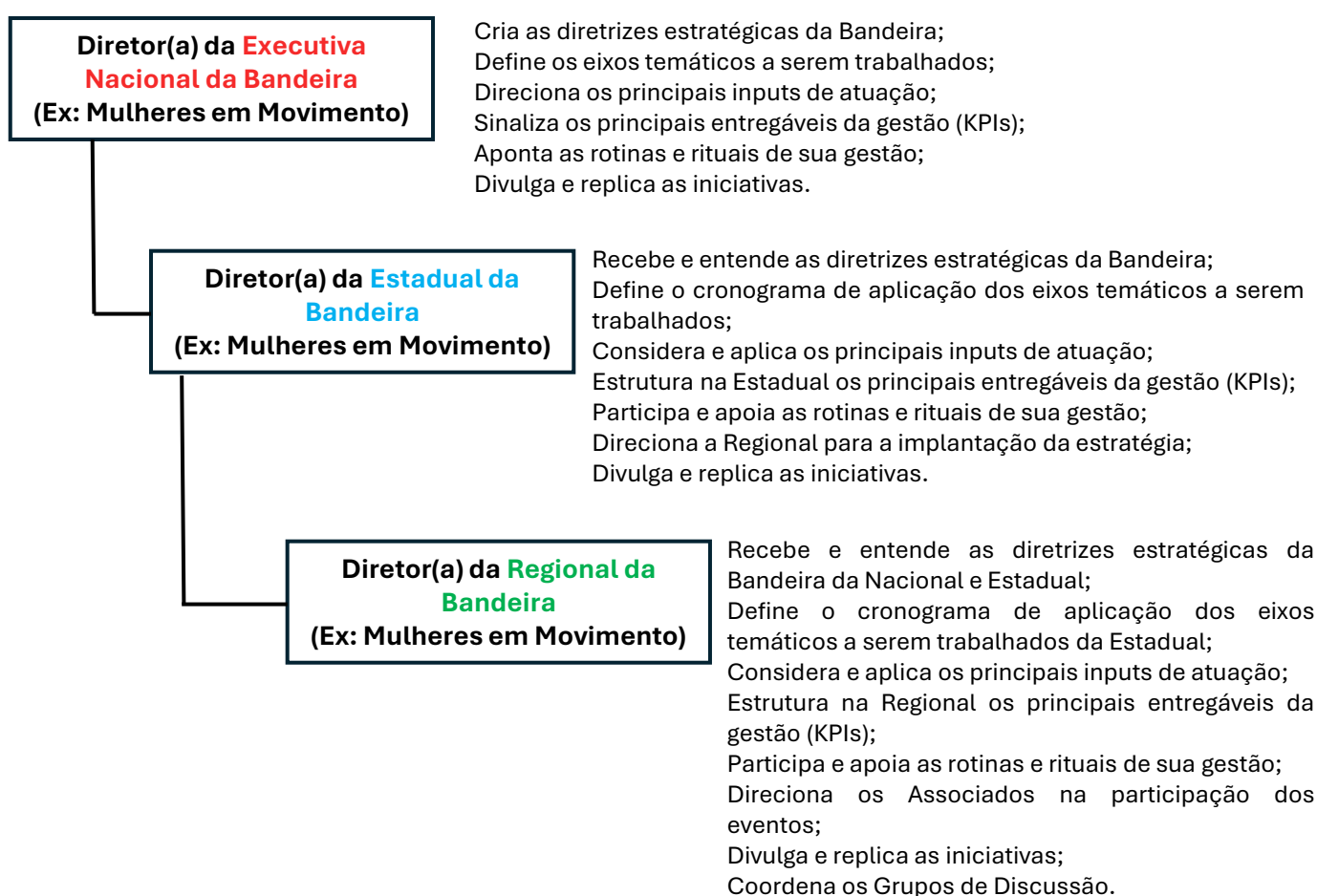
Este conselho atua como uma referência de excelência e ética, auxiliando no fortalecimento da governança e transparência das atividades desenvolvidas. Além disso, suas contribuições são fundamentais para **identificar oportunidades de parcerias estratégicas e potenciais patrocinadores**, ampliando ainda mais a capacidade da AAPSA em gerar valor para seus associados.

VISÃO GERAL DA GOVERNANÇA DA AAPSA

INTEGRAÇÃO DOS CARGOS (NACIONAL + ESTADUAL + REGIONAL)

A existência do Conselho Consultivo reforça ainda a **cultura de diálogo, cooperação e abertura dentro da associação**, permitindo que diferentes visões e experiências possam enriquecer o processo decisório e fortalecer a reputação e credibilidade da AAPSA junto à comunidade empresarial e profissional.

A atribuição da nomeação do Conselho Consultivo Estadual é da(o) Presidente da Associação Estadual. A princípio, o mandato para o conselho consultivo é de 4 anos, e não há limite de quantidade de participantes.



A governança da AAPSA foi estruturada para garantir coesão, clareza e eficiência na implementação de suas bandeiras estratégicas em todo o território nacional.

Para isso, a associação adotou um modelo de integração entre os níveis Nacional, Estadual e Regional, assegurando que diretrizes sejam bem definidas, compreendidas e replicadas com consistência.

O ponto de partida dessa estrutura está nas Diretorias Executivas Nacionais das Bandeiras. Cada bandeira representa um eixo estratégico da AAPSA – como DEI (Diversidade, Equidade e Inclusão), Saúde Mental, Cultura, entre outros, e é conduzida por **um(a) Diretor(a) Nacional** que tem como principal responsabilidade criar as diretrizes estratégicas de sua área de atuação.

VISÃO GERAL DA GOVERNANÇA DA AAPSA

INTEGRAÇÃO DOS CARGOS (NACIONAL + ESTADUAL + REGIONAL)

Esse(a) Diretor(a) Nacional **define os eixos temáticos prioritários, os principais indicadores de performance (KPIs) e os entregáveis esperados ao longo da gestão.** Também é responsável por apontar as rotinas e rituais associados à sua bandeira e divulgar as iniciativas em âmbito nacional, promovendo o alinhamento institucional e a visibilidade da pauta. Em seguida, as diretrizes estratégicas são repassadas aos(as) Diretores(as) Estaduais da Bandeira. Este nível de liderança tem como missão compreender profundamente as orientações vindas da instância nacional, adaptar o cronograma de aplicação às realidades locais e garantir que as estratégias sejam replicadas com eficácia em seu estado.

O(a) Diretor(a) Estadual estrutura os entregáveis da bandeira em nível estadual, organiza as rotinas de gestão e atua como elo entre a Direção Nacional e as lideranças regionais. Além disso, tem a função de orientar e acompanhar as Regionais na aplicação prática da estratégia, garantindo que a execução respeite as diretrizes originais. Na base dessa governança estão os(as) Diretores(as) Regionais das Bandeiras, que operam mais próximos do dia a dia dos associados e da realidade das empresas locais. Eles(as) recebem as diretrizes da instância Estadual, adaptam e executam os planos de ação, monitoram os indicadores e coordenam diretamente os grupos de discussão e iniciativas locais.

O(a) Diretor(a) Regional é também responsável por estimular o engajamento dos associados nas atividades promovidas pela AAPSA, contribuindo para a construção de uma rede ativa e participativa. Sua atuação garante capilaridade às ações da associação, permitindo que os valores estratégicos da AAPSA sejam vivenciados em todas as regiões onde a entidade está presente.

Esse modelo de governança foi desenhado para assegurar alinhamento vertical, clareza na comunicação e autonomia progressiva na execução, respeitando a diversidade de contextos locais sem perder a unidade institucional. A lógica de integração entre Nacional, Estadual e Regional proporciona fluidez na execução e maior adesão dos públicos envolvidos.



ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

PRESIDÊNCIA ESTADUAL

Papéis e Responsabilidades de um(a) Presidente Estadual

- Representar a AAPSA no estado, garantindo a implementação das diretrizes estratégicas da associação;
- Coordenar e promover eventos voltados ao networking, disseminação de conteúdos e aprendizado;
- Criar e liderar uma diretoria estadual forte, composta por profissionais comprometidos com os objetivos da AAPSA;
- Participar de reuniões quinzenais com a Executiva Nacional, com duração máxima de 1h30;
- Implementar estratégias para ampliação do quadro de associados no estado;
- Avaliar a abertura de Diretorias Regionais em locais estratégicos, com grande presença de empresas ou mesmo de profissionais de Recursos Humanos;
- Nomear / Destituir Diretoras(es) Regionais;
- Contribuir, junto a seus Diretores Regionais, com a nomeação de Diretores que componham os quadros da Regional alocada em sua Estadual;
- Estruturar cronograma de eventos e encontros de sua Diretoria;
- Promover um ambiente colaborativo, engajador e inovador dentro da associação.
- Coordenar as atividades financeiras da Estadual em conjunto com seu(sua) Diretoria financeira, na elaboração de relatórios e prestações de contas;

Qual o Tempo de Dedicação de um(a) Presidente Estadual?

O tempo de dedicação é definido pela própria Presidência Estadual. O mais importante **não é a quantidade de tempo, mas sim a qualidade** e o impacto das ações desenvolvidas. A presidência estadual terá encontros virtuais/presenciais quinzenais de com a Executiva Nacional, que não devem ultrapassar 1h30 de duração. Recomendamos a formação de uma diretoria estadual forte para organizar eventos com o apoio da Executiva Nacional, promovendo networking, disseminação de conteúdos e aprendizado.

Além disso, a Presidência Estadual tem total liberdade para definir suas rotinas e estratégias junto à sua diretoria, bem como prospecção de patrocinadores de gestão, apoiadores e parcerias. Tais parcerias e patrocínios podem ser extensíveis às demais estaduais, sob coordenação da executiva nacional.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

DIRETORIA REGIONAL

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) Regional

- Representar a AAPSA na regional de atuação, garantindo a implementação das diretrizes estratégicas da associação;
- Coordenar e promover eventos voltados ao networking, disseminação de conteúdos e aprendizado em linha com sua Estadual;
- Criar e liderar uma diretoria regional forte, composta por profissionais comprometidos com os objetivos da AAPSA;
- Participar de reuniões a serem estabelecidas com sua Estadual, com duração máxima de 1h30;
- Implementar estratégias para ampliação do quadro de associados na Regional;
- Nomear / Destituir Diretoras(es) em sua Regional;
- Estruturar cronograma de eventos e encontros de sua Diretoria;
- Promover um ambiente colaborativo, engajador e inovador dentro da associação.
- Coordenar as atividades financeiras da Regional em conjunto com seu(sua) Diretoria financeira e Estadual, na elaboração de relatórios e prestações de contas;

Qual o Tempo de Dedicção de um(a) Diretor(a) Regional?

O tempo de dedicação é definido pela própria(o) Diretor(a) Regional. O mais importante **não é a quantidade de tempo, mas sim a qualidade** e o impacto das ações desenvolvidas. A(o) Diretor(a) Regional terá encontros virtuais/presenciais quinzenais de com a sua Diretoria Estadual, que não devem ultrapassar 1h30 de duração. Recomendamos a formação de uma diretoria regional forte para organizar eventos com o apoio da Estadual, promovendo networking, disseminação de conteúdos e aprendizado.

Além disso, o(a) Diretor(a) Regional tem total liberdade para definir suas rotinas e estratégias junto à sua diretoria, bem como prospecção de patrocinadores de gestão, apoiadores e parcerias. Tais parcerias e patrocínios podem ser extensíveis às demais regionais, sob coordenação da Diretoria Estadual.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

VICE-PRESIDÊNCIA / DIRETOR(A) ESTADUAL / REGIONAL

A Vice-presidência Estadual / Regional desempenha um papel fundamental na estrutura da AAPSA, atuando como braço direito da Presidência Estadual e/ou Diretoria Regional. Suas responsabilidades incluem:

Papéis e Responsabilidades de uma Vice Presidente Estadual e/ou Regional

- Auxiliar na implementação das diretrizes estratégicas da associação no estado / Regional;
- Substituir a Presidência Estadual ou Diretoria Regional em sua ausência, garantindo a continuidade das atividades da diretoria;
- Coordenar iniciativas e eventos em conjunto com as demais diretorias estaduais e regionais.
- Apoiar na gestão dos projetos estratégicos, garantindo alinhamento com os objetivos da Executiva Nacional.
- Fomentar parcerias e ampliar a representatividade da AAPSA na região.
- Trabalhar ativamente na integração entre as diretorias estaduais e regionais, promovendo a colaboração e o engajamento.



ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO

O(a) Diretor(a) de Diversidade, Equidade e Inclusão (DEI) no Estado e/ou Regional tem como principal responsabilidade implementar as estratégias a serem criadas pela Diretoria Executiva Nacional de DEI, no que tange a ampliar a disseminação das orientações de melhoria dos indicadores deste tema nas empresas. Além disso, garantir que os princípios de justiça, representatividade e respeito às diferenças estejam integrados às ações e à cultura da diretoria estadual e regional da AAPSA.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de DEI

- Promover a conscientização e o diálogo sobre diversidade, equidade e inclusão dentro da associação e em suas iniciativas estaduais e regionais;
- Desenvolver e implementar ações, eventos e conteúdos que reforcem a importância da pluralidade de identidades, vozes e experiências no ambiente de trabalho, em linhas com as diretrizes nacionais;
- Atuar como agente facilitador(a) na construção de um ambiente associativo seguro, acolhedor e respeitoso para todas as pessoas, independentemente de gênero, raça, etnia, orientação sexual, idade, deficiência, crenças ou qualquer outra característica individual;
- Estabelecer parcerias com instituições, coletivos e profissionais que atuem na agenda de DEI, fortalecendo a rede de apoio e a relevância das ações locais.
- Colaborar com as demais diretorias estaduais e regionais para integrar práticas inclusivas em todos os projetos da associação;
- Participar de reuniões estratégicas com a Diretoria Executiva Nacional de DEI, levando contribuições e sugestões que fortaleçam a atuação da AAPSA como referência em inclusão no setor de Recursos Humanos;
- Monitorar tendências e boas práticas relacionadas à diversidade e inclusão no mercado, trazendo reflexões, dados e propostas de inovação para a atuação regional da AAPSA;
- Aplicar as diretrizes da Executiva Nacional de DEI para que os eventos realizados pela Estadual e Regional estejam em conformidade estratégica estabelecida.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

O(a) Diretor(a) de Saúde e Bem-Estar no Estado e/ou Regional tem como principal responsabilidade **implementar as estratégias** a serem criadas pela Diretoria Executiva Nacional de Saúde Bem-estar, no que diz respeito à promoção da saúde física, emocional e mental das pessoas colaboradoras. Seu papel é garantir que ações voltadas ao bem-estar estejam integradas à cultura da AAPSA, fortalecendo o cuidado como valor organizacional e impulsionando práticas sustentáveis de gestão de pessoas.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Saúde e Bem-Estar

- Fomentar o debate sobre saúde integral com seus associados e associadas da Estadual / Regional, nas empresas, com foco especial em saúde mental e qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Propor e coordenar ações, campanhas e eventos educativos que ampliem a conscientização sobre práticas saudáveis no cotidiano corporativo;
- Incentivar a adoção de políticas organizacionais que favoreçam ambientes de trabalho psicologicamente seguros, inclusivos e humanizados;
- Estabelecer conexões com especialistas, instituições de saúde e iniciativas que promovam bem-estar organizacional, criando redes de colaboração regionais;
- Acompanhar as tendências e inovações da área de saúde corporativa, trazendo insumos, dados e propostas que apoiem as Estaduais e Regionais na construção de suas agendas locais;
- Trabalhar de forma integrada com outras diretorias estaduais e regionais, assegurando que as ações de saúde e bem-estar estejam alinhadas com as diretrizes da Executiva Nacional e com os valores da AAPSA;
- Participar ativamente das reuniões da diretoria estadual e regional contribuindo com visão estratégica para eventos e projetos que promovam o equilíbrio entre desempenho organizacional e saúde das pessoas.
- Aplicar as diretrizes fornecidas pela Executiva Nacional para que os eventos realizados pelas Estaduais e Regionais estejam em linha com as estratégias da Executiva.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA MULHERES EM MOVIMENTO

A Diretora de Mulheres em Movimento tem como principal responsabilidade **aplicar as estratégias desenvolvidas pela Diretoria Executiva Nacional** que estimulem a equidade de gênero no ambiente corporativo, promovendo a valorização das mulheres em todas as esferas organizacionais.

Sua atuação visa inspirar mudanças estruturais, fortalecer lideranças femininas e reduzir as desigualdades de gênero nas empresas, por meio de ações efetivas, representativas e transformadoras.

Papéis e Responsabilidades da Diretora Estadual e Regional de Mulheres em Movimento:

- Promover o debate sobre os desafios enfrentados por mulheres no mercado de trabalho e ampliar a visibilidade de temas relacionados à equidade de gênero;
- Implementar programas, eventos e campanhas, em linha com as diretrizes nacionais, que incentivem a liderança feminina, o protagonismo das mulheres e a eliminação de barreiras estruturais à ascensão profissional;
- Fomentar a criação de redes de apoio, escuta e mentoria entre mulheres, fortalecendo vínculos e ampliando as oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional;
- Estabelecer parcerias com coletivos locais, especialistas e instituições que atuem na agenda de gênero, ampliando o impacto e o alcance das ações regionais.
- Colaborar com as demais diretorias estaduais e regionais para garantir que a perspectiva de gênero esteja presente e integrada em todas as iniciativas da associação.
- Participar ativamente das reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, levando pautas, propostas e contribuições que reforcem o compromisso da AAPSA com a igualdade de oportunidades.
- Monitorar indicadores locais, práticas e legislações que impactam a participação das mulheres no mercado, propondo soluções e debates que incentivem ambientes corporativos mais justos e inclusivos.
- Aplicar as diretrizes alinhadas com as estratégias da Executiva Nacional e com os princípios de equidade de gênero.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE CLIMA E FELICIDADE

O(a) Diretor(a) de Clima e Felicidade tem como principal responsabilidade impulsionar ações que promovam ambientes de trabalho saudáveis, motivadores e emocionalmente sustentáveis. Seu papel é estimular práticas que favoreçam o bem-estar, a confiança e a conexão genuína entre pessoas, contribuindo para uma cultura organizacional positiva e com sentido, colaborando para que as diretrizes criadas pela Diretoria Executiva Nacional de Felicidade sejam implementadas.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Clima e Felicidade

- Fomentar uma cultura de bem-estar e valorização das pessoas no ambiente organizacional, promovendo relações de trabalho saudáveis e respeitosas.
- Desenvolver e apoiar iniciativas que contribuam para o equilíbrio emocional, a motivação e a realização pessoal e profissional de associadas(os).
- Mapear percepções e indicadores de clima organizacional, propondo ações para fortalecer a confiança, o engajamento e o senso de pertencimento.
- Articular campanhas, eventos e experiências, em linha com as diretrizes nacionais, que tragam leveza, propósito e acolhimento para os espaços de atuação da AAPSA e para os ambientes corporativos.
- Estabelecer conexões com especialistas, empresas e redes que trabalhem com felicidade corporativa e qualidade de vida no trabalho, ampliando o repertório e as práticas da associação.
- Colaborar com as demais diretorias estaduais na criação de projetos que integrem o bem-estar como pilar estratégico em todas as iniciativas.
- Participar de reuniões com a Diretoria Executiva Nacional e as demais presidências estaduais, contribuindo com propostas e perspectivas sobre saúde emocional, clima e felicidade no trabalho.
- Aplicar as diretrizes para que os eventos promovidos pelas Estaduais e Regionais incorporem práticas que priorizem a experiência positiva das(os) participantes.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE EXPERIÊNCIA DO COLABORADOR

O(a) Diretor(a) de Experiência do Colaborador tem como principal responsabilidade aplicar as diretrizes criadas pela Executiva Nacional que garantam uma jornada completa, positiva e humanizada para as pessoas colaboradoras, desde o primeiro contato com a organização (Recrutamento e Seleção) até o desligamento. Seu papel é inspirar os(as) associados(as) a desenvolverem práticas em suas empresas que valorizem o ser humano em todas as etapas do ciclo de vida no trabalho.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Experiência do Colaborador

- A partir das diretrizes da Executiva Nacional, promover a construção de experiências significativas para as pessoas colaboradoras ao longo de todo o ciclo de vida organizacional.
- Disseminar entendimentos e práticas para estimular as empresas a aplicarem processos seletivos inclusivos, éticos e transparentes, que valorizem a diversidade e a compatibilidade entre valores pessoais e organizacionais.
- Contribuir para o fortalecimento do onboarding (integração) como fase estratégica para o engajamento e a aceleração da adaptação cultural.
- Fomentar práticas contínuas de feedback, reconhecimento e desenvolvimento, estimulando o crescimento pessoal e profissional.
- Acompanhar as fases de desenvolvimento de carreira, com foco em aprendizado, mobilidade interna, e alinhamento de propósito.
- Incentivar o cuidado com a permanência e o engajamento ao longo do tempo, considerando fatores como comunicação interna, cultura organizacional, benefícios e qualidade de vida.
- Propor abordagens humanizadas para processos de desligamento, garantindo respeito, escuta ativa e apoio à transição de carreira.
- Mapear e compartilhar boas práticas sobre employee experience (EX), conectando a AAPSA às tendências e inovações do mercado.
- Atuar junto às demais diretorias estaduais para assegurar que todas as iniciativas da associação considerem a jornada completa da pessoa colaboradora como um elemento central.
- Participar de reuniões estratégicas com a Diretoria Nacional de Experiência do Colaborador, contribuindo com dados, insights e propostas para posicionar a AAPSA como referência no tema.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE CULTURA, ENGAJAMENTO E ALTA PERFORMANCE

O(a) Diretor(a) de Cultura, Engajamento e Alta Performance tem como responsabilidade central aplicar as diretrizes criadas pela Executiva Nacional para promover uma cultura organizacional coerente com os valores humanos, que fomente o senso de pertencimento, o engajamento sustentável e a busca contínua por resultados com excelência. Atua como ponte entre a cultura desejada e os comportamentos do dia a dia, inspirando ações que alinhem propósito, motivação e performance nas organizações associadas.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Cultura, Engajamento e Alta Performance

- A partir das diretrizes da Executiva Nacional, estimular reflexões e práticas que fortaleçam a cultura organizacional como motor estratégico para o engajamento e a performance;
- Apoiar as(os) associadas(os) no desenvolvimento de iniciativas que reforcem valores, crenças e comportamentos alinhados ao propósito das organizações;
- Fomentar ações que ampliem o engajamento genuíno das pessoas colaboradoras, com foco em escuta ativa, reconhecimento e participação;
- Divulgar e incentivar o uso de indicadores de clima, cultura e engajamento como ferramentas de diagnóstico e evolução contínua;
- Promover discussões sobre liderança inspiradora, gestão humanizada e *accountability* como alavancas para alta performance nas empresas associadas;
- Estimular o uso de metodologias ágeis, OKRs, rituais de acompanhamento e celebração de resultados como práticas de gestão da performance;
- Incentivar o equilíbrio entre performance e bem-estar, combatendo culturas de sobrecarga e promovendo práticas sustentáveis;
- Conectar a AAPSA às principais tendências e pesquisas sobre cultura organizacional e engajamento no mercado de trabalho;
- Atuar em parceria com outras diretorias para garantir que os projetos e eventos estejam alinhados com os princípios de cultura positiva e alta performance;
- Participar das discussões estratégicas com as regionais, presidência estadual e a Executiva Nacional, levando contribuições e propostas que posicionem a AAPSA como referência em cultura organizacional transformadora.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE EVENTOS E IMPACTO

O(a) Diretor(a) de Eventos e Impacto da Estadual e/ou Regional tem como principal responsabilidade aplicar a estratégia de concepção definida pela Executiva Nacional e garantir sua execução nos principais eventos. Desta forma, assegurará que cada iniciativa reflita a identidade, os valores e os objetivos estratégicos da associação. Além disso, é papel desta diretoria orientar e apoiar a sua Estadual e Regional para que os eventos locais estejam alinhados às diretrizes nacionais, promovendo unidade, visibilidade e relevância em todas as frentes.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Eventos e Impacto

- Realizar os eventos estratégicos sugeridos pela Executiva Nacional, promovendo experiências relevantes e inovadoras para o público da AAPSA;
- Desenhar, com liberdade, os eventos de sua própria Estadual e/ou Regional, seguindo as diretrizes mínimas de execução;
- Garantir que os eventos estejam conectados aos temas prioritários da associação, gerando conteúdo de valor e oportunidades de networking qualificado;
- Apoiar a sua Estadual e/ou Regional no planejamento, execução e comunicação de eventos locais, seguindo as orientações dos materiais de referência;
- Aplicar as diretrizes mínimas de identidade visual, formato, público-alvo, cronograma e impacto esperado para que os eventos da AAPSA mantenham coerência institucional;
- Aplicar os mecanismos de avaliação de impacto dos eventos realizados, sugeridos pela Executiva Nacional, com foco em aprendizagem contínua, ampliação de alcance e fortalecimento de marca;
- Estimular a inovação na forma de realizar eventos, incluindo formatos híbridos, experiências digitais, parcerias estratégicas e novas tecnologias;
- Trabalhar em parceria com a Diretoria de Comunicação e Marketing da Estadual e/ou Regional para potencializar a divulgação e engajamento do público nos eventos da AAPSA;
- Atuar na captação de patrocinadores e apoiadores para os eventos estaduais e/ou regionais, contribuindo para a sustentabilidade financeira da sua unidade de atuação;
- Participar das reuniões estratégicas com a Presidência Estadual e/ou Diretoria Regional contribuindo com dados, aprendizados e sugestões que ampliem o impacto das iniciativas da AAPSA;
- Ser guardião(o) da qualidade e do propósito dos eventos da AAPSA, assegurando que cada ação fortaleça a conexão da associação com seus associados, parceiros e com o mercado de Recursos Humanos.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS

DIRETORIA DE RHs NOS MERCADOS

O(a) Diretor(a) de RHs nos mercados nas Estaduais tem como responsabilidade conduzir a experiência das(os) associadas(os) que desejem participar de discussões focadas em seus setores de atuação. Sua principal missão é aplicar as diretrizes, metas e estratégias da Executiva Nacional e garantir que as mesmas sejam compreendidas pelas(os) Associadas(os).

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Estaduais (Não existe este cargo na Diretoria Regional)

- Convidar associadas(os) para participarem dos grupos de discussão;
- Aplicar o formato de discussão definido pela Executiva Nacional, seu cumprimento de regras e objetivos, bem como alcançar os KPI's de sucesso de atuação em seu grupo;
- Aplicar o formato de comunicação definido garantindo a fluidez da mesma, o alinhamento estratégico e o acompanhamento das ações definidas;
- Apoiar o crescimento e manutenção do seu grupo de discussão, assegurando que estejam preparados para operar de forma alinhada à missão e valores da AAPSA;
- Acompanhar indicadores de desempenho, engajamento, eventos e crescimento de associados dos grupos de discussão, promovendo suporte e ajustes sempre que necessário;
- Estabelecer canais permanentes de escuta, troca de experiências e boas práticas entre os membros do grupo, estimulando a colaboração e o fortalecimento da rede AAPSA;
- Oferecer apoio estratégico e metodológico às lideranças dos grupos, contribuindo para sua capacitação, autonomia e excelência na execução de suas responsabilidades.
- Garantir que os projetos, eventos e iniciativas dos grupos de discussão estejam em sintonia com os pilares estratégicos da associação e com o planejamento nacional;
- Participar das reuniões com o(a) Diretor(a) da Executiva Nacional, levando percepções e aprendizados dos grupos de discussão e contribuindo com propostas para o aprimoramento da atuação;
- Monitorar o progresso das metas definidas para os grupos, atuando de forma proativa na correção de desvios e na maximização dos resultados.
- Trabalhar de forma colaborativa com outras diretorias temáticas, conectando esforços e promovendo sinergia entre as áreas.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA JURÍDICA

O(a) Diretor(a) Jurídico(a) tem como principal responsabilidade orientar estrategicamente os profissionais de Recursos Humanos para que suas práticas estejam em conformidade com as leis, normas regulatórias e princípios éticos que regem as relações de trabalho no Brasil. Essa diretoria atua como referência técnica e consultiva, promovendo segurança jurídica para a tomada de decisão nas organizações associadas e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do setor de gestão de pessoas.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) Jurídico(a)

- Interpretar e traduzir legislações trabalhistas, NRs, previdenciárias e correlatas, disponibilizando orientações claras, acessíveis e atualizadas para os(as) profissionais de RH;
- Oferecer apoio jurídico estratégico para os Associados da AAPSA, garantindo que os conteúdos, eventos e ações estejam alinhados à legislação vigente;
- Disseminar os materiais, posicionamentos e comunicados que forneçam segurança jurídica aos RHs em seus processos decisórios;
- Promover eventos, fóruns e rodas de conversa em suas Estaduais/ Regionais com foco em temas jurídicos emergentes no mundo do trabalho, como LGPD, NRs, teletrabalho, diversidade, saúde mental, compliance, entre outros;
- Atuar em parceria com outras diretorias para garantir que todas as iniciativas da AAPSA estejam juridicamente adequadas e alinhadas aos interesses coletivos da área de Recursos Humanos;
- Monitorar mudanças na legislação e no cenário regulatório, compartilhando análises e implicações práticas com os(as) associados(as) e contribuindo com a Executiva Nacional;
- Apoiar preventivamente as diretorias estaduais e regionais em questões jurídicas relacionadas à atuação associativa;
- Propor, quando necessário, diretrizes jurídicas para novos projetos, modelos contratuais, políticas internas e outros instrumentos relevantes para o fortalecimento das boas práticas de RH, alinhando com a Executiva Nacional tais iniciativas;
- Participar de diálogos e articulações com a Executiva Nacional e junto aos órgãos legislativos estaduais e municipais, propondo projetos de lei, ajustes regulatórios e iniciativas que valorizem, protejam e desenvolvam o setor de Recursos Humanos no Brasil.
- Representar a AAPSA em fóruns jurídicos ou audiências públicas, quando demandado(a), levando a voz técnica da associação para o debate institucional.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ESG NAS ORGANIZAÇÕES

O(a) Diretor(a) de Desenvolvimento de ESG nas Estaduais e Regionais tem como missão aplicar as estratégias dos princípios de sustentabilidade ambiental desenhados pela Executiva Nacional, responsabilidade social e governança ética (ESG) nas práticas de gestão de pessoas. Atua como ponto de conexão entre os compromissos ESG e os processos de RH, estimulando a criação de ambientes de trabalho mais éticos, sustentáveis e responsáveis.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de ESG

- Promover a integração dos pilares ESG nas políticas, estratégias e operações de RH das organizações associadas.
- Desenvolver conteúdos, eventos e trilhas de aprendizagem que sensibilizem lideranças e profissionais de RH sobre a importância e aplicação dos princípios ESG no ambiente corporativo.
- Estimular a adoção de práticas sustentáveis, como redução do impacto ambiental das operações de RH, diversidade e inclusão nas contratações, e transparência nos processos de governança.
- Apoiar a estruturação de métricas e indicadores de ESG voltados para a área de pessoas, garantindo o alinhamento com os padrões nacionais e internacionais de sustentabilidade.
- Incentivar o RH como agente protagonista na promoção da equidade social, do cuidado com o meio ambiente e da ética organizacional.
- Colaborar com as demais diretorias da AAPSA para que os eventos, programas e projetos estejam alinhados aos compromissos ESG da associação.
- Estabelecer parcerias com organizações, certificadoras e consultorias especializadas para fortalecer a agenda ESG nas práticas de RH.
- Participar das reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, contribuindo com propostas que ampliem o impacto e a relevância do ESG no setor de gestão de pessoas.
- Mapear e divulgar boas práticas de ESG em RH, inspirando as organizações associadas e ampliando o repertório do setor sobre o tema.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INOVAÇÃO

O(a) Diretor(a) de Transformação Digital e Inovação tem como propósito aplicar as estratégias da Nacional que impulsionem a modernização das práticas de Recursos Humanos por meio do uso estratégico da tecnologia e da promoção de uma cultura de inovação contínua. Atua na orientação de iniciativas que coloquem o RH na vanguarda da transformação digital, tornando-o mais eficiente, analítico, ágil e conectado às novas demandas do mercado.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Transformação Digital e Inovação

- Promover o uso de ferramentas digitais e soluções tecnológicas que otimizem processos e aumentem a efetividade da área de RH nas organizações associadas.
- Estimular a adoção de práticas de inovação, como design thinking, metodologias ágeis e cultura de experimentação dentro das equipes de gestão de pessoas.
- Mapear tendências emergentes em tecnologia e inovação que impactam diretamente o mundo do trabalho, disseminando conhecimento e reflexões sobre o futuro do RH.
- Desenvolver e coordenar iniciativas que conectem a AAPSA com startups, ecossistemas de inovação e parceiros estratégicos voltados à transformação digital.
- Incentivar o uso de dados e analytics para apoiar a tomada de decisões em gestão de talentos, clima organizacional, desempenho, entre outros temas centrais de RH.
- Garantir que os eventos, conteúdos e programas da AAPSA estejam atualizados com as principais inovações do setor, fortalecendo a autoridade da associação no tema.
- Atuar de forma integrada com as demais diretorias para garantir que a inovação seja um pilar transversal na atuação da AAPSA em todo o território nacional.
- Participar das reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, propondo ações que posicionem o RH como protagonista na era digital.
- Contribuir para o desenvolvimento de competências digitais e inovadoras nos(as) profissionais de RH, por meio de programas de capacitação, mentorias e experiências práticas.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS ESTADUAIS E REGIONAIS

DIRETORIA DE EXPANSÃO DE ASSOCIADOS

O(a) Diretor(a) de Expansão de Associados é responsável por aplicar as estratégias de crescimento do quadro associativo da AAPSA, definidas pela Executiva Nacional, com o objetivo de promover o fortalecimento da rede em todo o território nacional. Tem como missão desenvolver parcerias, obter patrocínios e mobilizar profissionais de RH para que se tornem novos(as) associados(as), assegurando o alinhamento com os valores e objetivos estratégicos da Executiva Nacional.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Expansão de Associados

- Aplicar diretrizes e estratégias para o aumento sustentável do número de associados(as), considerando os diferentes perfis profissionais e necessidades regionais.
- Realizar ações de mobilização, engajamento e retenção de novos(as) integrantes na Estadual e/ou Regional;
- Identificar e fomentar oportunidades de parcerias institucionais, patrocínios e apoios estratégicos que fortaleçam a atuação e a relevância da AAPSA;
- Promover campanhas estaduais e regionais de valorização da associação, comunicando os benefícios de pertencer à rede AAPSA;
- Trabalhar em conjunto com a Diretoria de Comunicação da Estadual / Regional para garantir que a proposta de valor da associação esteja clara e atrativa para potenciais associados(as).
- Participar das reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, apresentando análises, metas e avanços no crescimento do quadro associativo;
- Monitorar os indicadores de expansão estadual e regional, propondo ajustes e soluções baseadas em dados para impulsionar os resultados;
- Estimular a integração entre novas lideranças e os núcleos regionais, promovendo uma cultura associativa colaborativa, inclusiva e comprometida com o desenvolvimento do setor de Recursos Humanos.
- Atuar como referência e apoio às diretorias estaduais e regionais, oferecendo orientação prática e estratégica para ações locais de expansão.



ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO

O(a) Diretor(a) da Executiva Nacional de Diversidade, Equidade e Inclusão (DEI) tem como principal responsabilidade estruturar as estratégias a serem seguidas pelas estaduais e regionais do que tange a ampla disseminação das orientações de melhoria dos indicadores de DEI nas empresas. Além disso, garantir que os princípios de justiça, representatividade e respeito às diferenças estejam integrados às ações e à cultura da diretoria estadual da AAPSA.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de DEI

- Promover a conscientização e o diálogo sobre diversidade, equidade e inclusão dentro da associação e em suas iniciativas públicas.
- Desenvolver e implementar ações, eventos e conteúdos que reforcem a importância da pluralidade de identidades, vozes e experiências no ambiente de trabalho.
- Atuar como agente facilitador(a) na construção de um ambiente associativo seguro, acolhedor e respeitoso para todas as pessoas, independentemente de gênero, raça, etnia, orientação sexual, idade, deficiência, crenças ou qualquer outra característica individual.
- Estabelecer parcerias com instituições, coletivos e profissionais que atuem na agenda de DEI, fortalecendo a rede de apoio e a relevância das ações locais.
- Colaborar com as demais diretorias estaduais para integrar práticas inclusivas em todos os projetos da associação.
- Participar de reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, levando contribuições e sugestões que fortaleçam a atuação da AAPSA como referência em inclusão no setor de Recursos Humanos.
- Monitorar tendências e boas práticas relacionadas à diversidade e inclusão no mercado, trazendo reflexões, dados e propostas de inovação para a atuação regional da AAPSA.
- Dar as diretrizes necessárias para que os eventos realizados pelas Estaduais e Regionais estejam em linha com as estratégias da Executiva Nacional.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

O(a) Diretor(a) de Saúde e Bem-Estar da Executiva nacional tem como principal responsabilidade **estruturar as estratégias a serem seguidas pelas Estaduais e Regionais** no que diz respeito à promoção da saúde física, emocional e mental das pessoas colaboradoras. Seu papel é garantir que ações voltadas ao bem-estar estejam integradas à cultura da AAPSA, fortalecendo o cuidado como valor organizacional e impulsionando práticas sustentáveis de gestão de pessoas.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Saúde e Bem-Estar

- Dar as diretrizes para fomentar o debate sobre saúde integral nas empresas, com foco especial em saúde mental e qualidade de vida no ambiente de trabalho.
- Propor e coordenar macro ações, campanhas e eventos educativos que ampliem a conscientização sobre práticas saudáveis no cotidiano corporativo.
- Incentivar a adoção de políticas organizacionais que favoreçam ambientes de trabalho psicologicamente seguros, inclusivos e humanizados.
- Estabelecer conexões com especialistas, instituições de saúde e iniciativas que promovam bem-estar organizacional, criando redes de colaboração nacionais.
- Acompanhar as tendências e inovações da área de saúde corporativa, trazendo insumos, dados e propostas que apoiem as Estaduais e Regionais na construção de suas agendas locais.
- Trabalhar, de forma integrada, com as diretorias estaduais, contribuindo para o entendimento e aplicação das ações de saúde e bem-estar.
- Participar mensalmente com suas equipes de cargos correspondentes nas Estaduais e Regionais, contribuindo com visão estratégica para eventos e projetos que promovam o equilíbrio entre desempenho organizacional e saúde das pessoas.
- Dar as diretrizes necessárias para que os eventos realizados pelas Estaduais e Regionais estejam em linha com as suas estratégias desenvolvidas.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA MULHERES EM MOVIMENTO

O(a) Diretor(a) da Executiva Nacional de Mulheres em Movimento tem como principal responsabilidade **criar e articular estratégias que estimulem a equidade de gênero no ambiente corporativo**, promovendo a valorização das mulheres em todas as esferas organizacionais.

Sua atuação visa **dar as diretrizes para que as Estaduais e Regionais apliquem ações** para inspirar mudanças estruturais, fortalecer lideranças femininas e reduzir as desigualdades de gênero nas empresas, por meio de ações efetivas, representativas e transformadoras.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Mulheres em Movimento

- Determinar os temas para a promoção do debate sobre os desafios enfrentados por mulheres no mercado de trabalho e ampliar a visibilidade de temas relacionados à equidade de gênero;
- Escolher os temas para que programas, eventos e campanhas que incentivem a liderança feminina, o protagonismo das mulheres e a eliminação de barreiras estruturais à ascensão profissional sejam desenvolvidos pelas Estaduais e Regionais;
- Fomentar a criação de redes de apoio, escuta e mentoria entre mulheres, fortalecendo vínculos e ampliando as oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional;
- Estabelecer diretrizes para parcerias nacionais, estaduais ou regionais com coletivos, especialistas e instituições que atuem na agenda de gênero, ampliando o impacto e o alcance das ações em todos os níveis;
- Colaborar com as diretorias nacionais para garantir que a perspectiva de gênero esteja presente e integrada em todas as iniciativas da associação;
- Participar ativamente das reuniões estratégicas com as presidências estaduais, levando pautas, propostas e contribuições que reforcem o compromisso da AAPSA com a igualdade de oportunidades;
- Decidir por quais indicadores devem ser escolhidos para monitorar o avanço no tema;
- Monitorar práticas e legislações que impactam a participação das mulheres no mercado, propondo soluções e debates que incentivem ambientes corporativos mais justos e inclusivos. Inclusive, junto à Diretoria Jurídica para a criação de novas leis ou mudanças das já existentes;
- Dar as diretrizes necessárias para que os eventos realizados pelas Estaduais e Regionais estejam alinhados com as estratégias da Executiva Nacional e com os princípios de equidade de gênero.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE CLIMA E FELICIDADE

O(a) Diretor(a) de Clima e Felicidade tem como principal responsabilidade criar as estratégias para que as Estaduais e Regionais promovam ambientes de trabalho saudáveis, motivadores e emocionalmente sustentáveis em suas regiões de atuação. Seu papel é dar as diretrizes para que sua estratégia seja implementada na região de atuação e que favoreçam o bem-estar, a confiança e a conexão genuína entre pessoas, contribuindo para uma cultura organizacional positiva e com sentido.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Clima e Felicidade

- Desenhar estratégias para fomentar uma cultura de bem-estar e valorização das pessoas no ambiente organizacional, promovendo relações de trabalho saudáveis e respeitadas;
- Desenvolver e apoiar iniciativas que contribuam para o equilíbrio emocional, a motivação e a realização pessoal e profissional de associadas(os).
- Mapear percepções e indicadores de clima organizacional, propondo ações para fortalecer a confiança, o engajamento e o senso de pertencimento.
- Articular campanhas, eventos e experiências que tragam leveza, propósito e acolhimento para os espaços de atuação da AAPSA e para os ambientes corporativos.
- Estabelecer conexões com especialistas, empresas e redes que trabalhem com felicidade corporativa e qualidade de vida no trabalho, ampliando o repertório e as práticas da associação.
- Colaborar com as demais diretorias nacionais na criação de projetos que integrem a felicidade como pilar estratégico em todas as iniciativas.
- Participar de reuniões com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, contribuindo com propostas e perspectivas sobre saúde emocional, clima e felicidade no trabalho.
- Oferecer diretrizes para que os eventos promovidos pelas Estaduais e Regionais incorporem práticas que priorizem a experiência positiva das(os) participantes.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE EXPERIÊNCIA DO COLABORADOR

O(a) Diretor(a) de Experiência do Colaborador tem como principal responsabilidade estruturar e disseminar orientações estratégicas que garantam uma jornada completa, positiva e humanizada para as pessoas colaboradoras, desde o primeiro contato com a organização até o desligamento. Seu papel é inspirar as Estaduais e Regionais a desenvolverem práticas que valorizem o ser humano em todas as etapas do ciclo de vida no trabalho.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Experiência do Colaborador

- Promover a construção de experiências significativas para as pessoas colaboradoras ao longo de todo o ciclo de vida organizacional.
- Dar as diretrizes para as Estaduais e Regionais para que estimulem processos seletivos inclusivos, éticos e transparentes, que valorizem a diversidade e a compatibilidade entre valores pessoais e organizacionais.
- Contribuir para o fortalecimento do onboarding (integração) como fase estratégica para o engajamento e a aceleração da adaptação cultural.
- Fomentar práticas contínuas de feedback, reconhecimento e desenvolvimento, estimulando o crescimento pessoal e profissional.
- Acompanhar as fases de desenvolvimento de carreira, com foco em aprendizado, mobilidade interna, e alinhamento de propósito.
- Incentivar o cuidado com a permanência e o engajamento ao longo do tempo, considerando fatores como comunicação interna, cultura organizacional, benefícios e qualidade de vida.
- Propor abordagens humanizadas para processos de desligamento, garantindo respeito, escuta ativa e apoio à transição de carreira.
- Mapear e compartilhar boas práticas sobre employee experience (EX), conectando a AAPSA às tendências e inovações do mercado.
- Atuar junto às demais diretorias estaduais para assegurar que todas as iniciativas da associação considerem a jornada completa da pessoa colaboradora como um elemento central.
- Participar de reuniões estratégicas com as(os) Diretoras(es) das Estaduais e Regionais, contribuindo com dados, insights e propostas para posicionar a AAPSA como referência em experiência do colaborador.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE CULTURA, ENGAJAMENTO E ALTA PERFORMANCE

O(a) Diretor(a) de Cultura, Engajamento e Alta Performance tem como responsabilidade central desenhar e promover as estratégias de cultura organizacional com valores humanos, que fomentem o senso de pertencimento, o engajamento sustentável e a busca contínua por resultados com excelência. Atua como ponte entre a cultura desejada e os comportamentos do dia a dia, inspirando ações que alinhem propósito, motivação e performance nas organizações associadas.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Cultura, Engajamento e Alta Performance

- Desenhar a estratégia da referida bandeira e disseminá-la para as Estaduais e Regionais, provocando reflexões e práticas que fortaleçam a cultura organizacional como motor estratégico para o engajamento e a performance;
- Apoiar as Estaduais e Regionais no desenvolvimento de iniciativas que reforcem valores, crenças e comportamentos alinhados ao propósito das organizações;
- Fomentar macro ações que ampliem o engajamento genuíno das pessoas colaboradoras, com foco em escuta ativa, reconhecimento e participação;
- Determinar quais devem ser as melhores formas de incentivar o uso de indicadores de clima, cultura e engajamento como ferramentas de diagnóstico e evolução contínua;
- Promover discussões sobre liderança inspiradora, gestão humanizada e accountability como alavancas para alta performance;
- Estimular o uso de metodologias ágeis, OKRs, rituais de acompanhamento e celebração de resultados como práticas de gestão da performance;
- Incentivar a aplicação de estratégias que promovam o equilíbrio entre performance e bem-estar, combatendo culturas de sobrecarga e promovendo práticas sustentáveis;
- Conectar a AAPSA às principais tendências e pesquisas sobre cultura organizacional e engajamento no mercado de trabalho;
- Atuar em parceria com outras diretorias da executiva nacional para garantir que os projetos e eventos estejam alinhados com os princípios de cultura positiva e alta performance;
- Participar das discussões estratégicas com as presidências estaduais e a Executiva Nacional, levando contribuições e propostas que posicionem a AAPSA como referência em cultura organizacional transformadora.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE EVENTOS E IMPACTO

O(a) Diretor(a) de Eventos e Impacto tem como principal responsabilidade decidir pela estratégia de concepção, organização e execução dos principais eventos da Executiva Nacional da AAPSA, e o formato dos eventos das Estaduais e Regionais. Desta forma, assegurará que cada iniciativa reflita a identidade, os valores e os objetivos estratégicos da associação. Além disso, é papel desta diretoria orientar e apoiar as Estaduais e Regionais para que os eventos locais estejam alinhados às diretrizes nacionais, promovendo unidade, visibilidade e relevância em todas as frentes.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Eventos e Impacto

- Decidir os eventos estratégicos da Executiva Nacional, promovendo experiências relevantes e inovadoras para o público da AAPSA;
- Garantir que os eventos estejam conectados aos temas prioritários da associação, gerando conteúdo de valor e oportunidades de networking qualificado;
- Apoiar as diretorias estaduais e regionais no planejamento, execução e comunicação de eventos locais, oferecendo orientações e materiais de referência;
- Definir diretrizes mínimas de identidade visual, formato, público-alvo, cronograma e impacto esperado para que os eventos da AAPSA mantenham coerência institucional;
- Criar mecanismos de avaliação de impacto dos eventos realizados, com foco em aprendizagem contínua, ampliação de alcance e fortalecimento de marca;
- Estimular a inovação na forma de realizar eventos, incluindo formatos híbridos, experiências digitais, parcerias estratégicas e novas tecnologias;
- Trabalhar em parceria com a Diretoria de Comunicação e Marketing para potencializar a divulgação e engajamento do público nos eventos da AAPSA;
- Atuar na captação de patrocinadores e apoiadores junto a conselheiros para os eventos nacionais, contribuindo para a sustentabilidade financeira da associação;
- Participar das reuniões estratégicas com a Executiva Nacional, contribuindo com dados, aprendizados e sugestões que ampliem o impacto das iniciativas da AAPSA;
- Ser guardião(o) da qualidade e do propósito dos eventos da AAPSA, assegurando que cada ação fortaleça a conexão da associação com seus associados, parceiros e com o mercado de Recursos Humanos.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE EVENTOS E IMPACTO

O(a) Diretor(a) de Eventos e Impacto tem como principal responsabilidade coordenar a concepção, organização e execução dos principais eventos da Executiva Nacional da AAPSA, assegurando que cada iniciativa reflita a identidade, os valores e os objetivos estratégicos da associação. Além disso, é papel desta diretoria orientar e apoiar as Estaduais e Regionais para que os eventos locais estejam alinhados às diretrizes nacionais, promovendo unidade, visibilidade e relevância em todas as frentes.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Eventos e Impacto

- Planejar e coordenar os eventos estratégicos da Executiva Nacional, promovendo experiências relevantes e inovadoras para o público da AAPSA.
- Garantir que os eventos estejam conectados aos temas prioritários da associação, gerando conteúdo de valor e oportunidades de networking qualificado.
- Apoiar as diretorias estaduais e regionais no planejamento, execução e comunicação de eventos locais, oferecendo orientações e materiais de referência.
- Definir diretrizes mínimas de identidade visual, formato, público-alvo, cronograma e impacto esperado para que os eventos da AAPSA mantenham coerência institucional.
- Criar mecanismos de avaliação de impacto dos eventos realizados, com foco em aprendizagem contínua, ampliação de alcance e fortalecimento de marca.
- Estimular a inovação na forma de realizar eventos, incluindo formatos híbridos, experiências digitais, parcerias estratégicas e novas tecnologias.
- Trabalhar em parceria com a Diretoria de Comunicação e Marketing para potencializar a divulgação e engajamento do público nos eventos da AAPSA.
- Atuar na captação de patrocinadores e apoiadores para os eventos nacionais, contribuindo para a sustentabilidade financeira da associação.
- Participar das reuniões estratégicas com a presidência estadual e a Executiva Nacional, contribuindo com dados, aprendizados e sugestões que ampliem o impacto das iniciativas da AAPSA.
- Ser guardião(o) da qualidade e do propósito dos eventos da AAPSA, assegurando que cada ação fortaleça a conexão da associação com seus associados, parceiros e com o mercado de Recursos Humanos.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE RHs NOS MERCADOS

O(a) Diretor(a) de RHs nos mercados tem como responsabilidade estratégica garantir a experiência das(os) associadas(os) que desejem participar de discussões focadas em seus setores de atuação. Sua principal missão é desenhar as diretrizes, metas e estratégias e garantir que as mesmas sejam compreendidas pelas(os) Diretores Temáticos de Mercados, implementadas e tenham sucesso.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Estaduais e Regionais

- Definir as áreas de atuação da Diretoria de RH nos Mercados, convidando representantes à altura para que coordenem grupos de discussão, convidando profissionais de Recursos Humanos para que se juntem a este grupo;
- Estruturar o formato de discussão dos grupos, regras e objetivos a serem perseguidos, bem como definir os KPI's de sucesso de atuação de cada grupo;
- Estruturar um formato de comunicação garantindo a fluidez da mesma, o alinhamento estratégico e o acompanhamento das ações definidas;
- Apoiar a criação, estruturação e desenvolvimento dos grupos de discussão, assegurar que estejam preparadas para operar de forma alinhada à missão e valores da AAPSA;
- Acompanhar indicadores de desempenho, engajamento, eventos e crescimento de associados dos grupos de discussão, promovendo suporte e ajustes sempre que necessário;
- Estabelecer canais permanentes de escuta, troca de experiências e boas práticas entre os grupos, estimulando a colaboração e o fortalecimento da rede AAPSA;
- Oferecer apoio estratégico e metodológico às lideranças dos grupos, contribuindo para sua capacitação, autonomia e excelência na execução de suas responsabilidades.
- Garantir que os projetos, eventos e iniciativas dos grupos de discussão estejam em sintonia com os pilares estratégicos da associação e com o planejamento nacional;
- Participar das reuniões com a Executiva Nacional, levando percepções e aprendizados dos grupos de discussão e contribuindo com propostas para o aprimoramento da atuação;
- Monitorar o progresso das metas definidas para os grupos, atuando de forma proativa na correção de desvios e na maximização dos resultados.
- Trabalhar de forma colaborativa com outras diretorias da Executiva Nacional, conectando esforços e promovendo sinergia entre as áreas.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA JURÍDICA

O(a) Diretor(a) Jurídico(a) tem como principal responsabilidade orientar estrategicamente as Estaduais e Regionais para que suas práticas estejam em conformidade com as leis, normas regulatórias e princípios éticos que regem as relações de trabalho no Brasil. Essa diretoria atua como referência técnica e consultiva, promovendo segurança jurídica para a tomada de decisão nas organizações associadas e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do setor de gestão de pessoas.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) Jurídico(a)

- Interpretar e traduzir legislações trabalhistas, NRs, previdenciárias e correlatas, disponibilizando orientações claras, acessíveis e atualizadas para os(as) profissionais de RH;
- Oferecer apoio jurídico estratégico para as Estaduais e Regionais da AAPSA, garantindo que os conteúdos, eventos e ações estejam alinhados à legislação vigente;
- Desenvolver materiais, posicionamentos e comunicados que forneçam segurança jurídica às Estaduais e Regionais;
- Promover eventos, fóruns e rodas de conversa com foco em temas jurídicos emergentes no mundo do trabalho, como LGPD, NRs, teletrabalho, diversidade, saúde mental, compliance, entre outros;
- Atuar em parceria com outras diretorias para garantir que todas as iniciativas da AAPSA estejam juridicamente adequadas e alinhadas aos interesses coletivos da área de Recursos Humanos;
- Monitorar mudanças na legislação e no cenário regulatório, compartilhando análises e implicações práticas com as Estaduais e Regionais;
- Apoiar preventivamente as diretorias estaduais e regionais em questões jurídicas relacionadas à atuação associativa;
- Propor, quando necessário, diretrizes jurídicas para novos projetos, modelos contratuais, políticas internas e outros instrumentos relevantes para o fortalecimento das boas práticas de RH;
- Participar de diálogos e articulações com órgãos legislativos, propondo projetos de lei, ajustes regulatórios e iniciativas que valorizem, protejam e desenvolvam o setor de Recursos Humanos no Brasil;
- Representar a AAPSA em fóruns jurídicos ou audiências públicas, quando demandado(a), levando a voz técnica da associação para o debate institucional;
- Contribuir para a defesa da AAPSA em eventuais ações judiciais e promoções das mesmas quando a Associação se ver prejudicada em seus direitos de liberdade e expressão ou qualquer outro acinte à sua atuação democrática de defesa dos profissionais de Recursos Humanos.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ESG NAS ORGANIZAÇÕES

O(a) Diretor(a) de Desenvolvimento de ESG nos RHs da Executiva Nacional tem como missão desenhar as estratégias dos princípios de sustentabilidade ambiental, responsabilidade social e governança ética (ESG) nas práticas de gestão de pessoas. Atua como ponto de conexão entre os compromissos ESG e os processos de RH, estimulando a criação de ambientes de trabalho mais éticos, sustentáveis e responsáveis.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de ESG

- Promover a integração dos pilares ESG nas políticas, estratégias e operações de RH das organizações associadas.
- Desenvolver conteúdos, eventos e trilhas de aprendizagem que sensibilizem lideranças e profissionais de RH sobre a importância e aplicação dos princípios ESG no ambiente corporativo.
- Estimular a adoção de práticas sustentáveis, como redução do impacto ambiental das operações de RH, diversidade e inclusão nas contratações, e transparência nos processos de governança.
- Apoiar a estruturação de métricas e indicadores de ESG voltados para a área de pessoas, garantindo o alinhamento com os padrões nacionais e internacionais de sustentabilidade.
- Incentivar o RH como agente protagonista na promoção da equidade social, do cuidado com o meio ambiente e da ética organizacional.
- Colaborar com as demais diretorias da AAPSA para que os eventos, programas e projetos estejam alinhados aos compromissos ESG da associação.
- Estabelecer parcerias com organizações, certificadoras e consultorias especializadas para fortalecer a agenda ESG nas práticas de RH.
- Participar das reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, contribuindo com propostas que ampliem o impacto e a relevância do ESG no setor de gestão de pessoas.
- Mapear e divulgar boas práticas de ESG em RH, inspirando as organizações associadas e ampliando o repertório do setor sobre o tema.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E INOVAÇÃO

O(a) Diretor(a) de Transformação Digital e Inovação tem como propósito desenhar estratégias que impulsionem a modernização das práticas de Recursos Humanos por meio do uso estratégico da tecnologia e da promoção de uma cultura de inovação contínua. Atua na orientação de iniciativas que coloquem o RH na vanguarda da transformação digital, tornando-o mais eficiente, analítico, ágil e conectado às novas demandas do mercado.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Transformação Digital e Inovação

- Promover o uso de ferramentas digitais e soluções tecnológicas que otimizem processos e aumentem a efetividade da área de RH nas organizações associadas.
- Estimular a adoção de práticas de inovação, como design thinking, metodologias ágeis e cultura de experimentação dentro das equipes de gestão de pessoas.
- Mapear tendências emergentes em tecnologia e inovação que impactam diretamente o mundo do trabalho, disseminando conhecimento e reflexões sobre o futuro do RH.
- Desenvolver e coordenar iniciativas que conectem a AAPSA com startups, ecossistemas de inovação e parceiros estratégicos voltados à transformação digital.
- Incentivar o uso de dados e analytics para apoiar a tomada de decisões em gestão de talentos, clima organizacional, desempenho, entre outros temas centrais de RH.
- Garantir que os eventos, conteúdos e programas da AAPSA estejam atualizados com as principais inovações do setor, fortalecendo a autoridade da associação no tema.
- Atuar de forma integrada com as demais diretorias para garantir que a inovação seja um pilar transversal na atuação da AAPSA em todo o território nacional.
- Participar das reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, propondo ações que posicionem o RH como protagonista na era digital.
- Contribuir para o desenvolvimento de competências digitais e inovadoras nos(as) profissionais de RH, por meio de programas de capacitação, mentorias e experiências práticas.

ATRIBUIÇÕES DA EXECUTIVA NACIONAL

DIRETORIA DE EXPANSÃO DE ASSOCIADOS

O(a) Diretor(a) de Expansão de Associados é responsável por liderar as estratégias de crescimento do quadro associativo da AAPSA, promovendo o fortalecimento da rede em todo o território nacional. Tem como missão orientar as Estaduais e Regionais no desenvolvimento de parcerias, obtenção de patrocínios e mobilização de novos(as) associados(as), assegurando o alinhamento com os valores e objetivos estratégicos da Executiva Nacional.

Papéis e Responsabilidades de um(a) Diretor(a) de Expansão de Associados

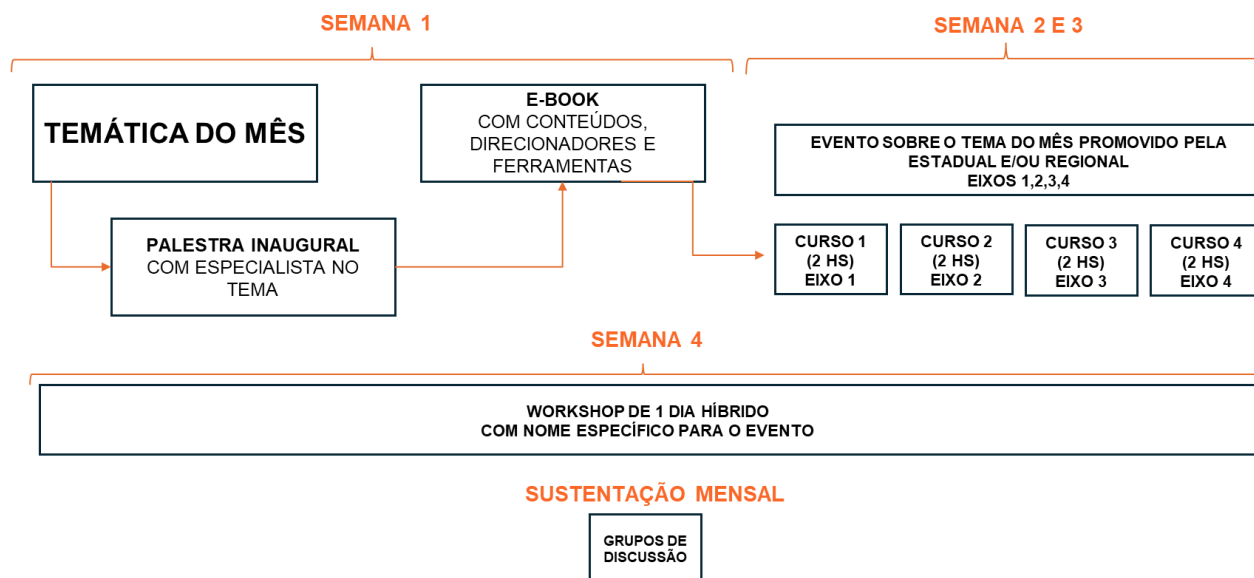
- Desenvolver diretrizes e estratégias para o aumento sustentável do número de associados(as), considerando os diferentes perfis profissionais e necessidades regionais.
- Apoiar as Estaduais e Regionais na implementação de ações de mobilização, engajamento e retenção de novos(as) integrantes da associação.
- Identificar e fomentar oportunidades de parcerias institucionais, patrocínios e apoios estratégicos que fortaleçam a atuação e a relevância da AAPSA.
- Promover campanhas nacionais de valorização da associação, comunicando os benefícios de pertencer à rede AAPSA.
- Trabalhar em conjunto com a Diretoria de Comunicação para garantir que a proposta de valor da associação esteja clara e atrativa para potenciais associados(as).
- Participar das reuniões estratégicas com a presidência estadual e com a Executiva Nacional, apresentando análises, metas e avanços no crescimento do quadro associativo.
- Monitorar os indicadores de expansão regional, propondo ajustes e soluções baseadas em dados para impulsionar os resultados.
- Estimular a integração entre novas lideranças e os núcleos regionais, promovendo uma cultura associativa colaborativa, inclusiva e comprometida com o desenvolvimento do setor de Recursos Humanos.
- Atuar como referência e apoio às diretorias estaduais e regionais, oferecendo orientação prática e estratégica para ações locais de expansão.



CALENDÁRIO TEMÁTICO AAPSA – 2025

- | | |
|---|---|
|  Maio | Saúde Mental e Bem-Estar
Um mês inteiro dedicado a promover a importância da saúde emocional, equilíbrio entre vida pessoal e profissional, autocuidado e ambientes saudáveis nas organizações. |
|  Junho | Diversidade, Equidade e inclusão
Hora de valorizar as diferenças, promover o respeito e construir ambientes mais justos e inclusivos para todas as pessoas. |
|  Julho | Mulheres em Movimento
O protagonismo feminino em pauta: vamos refletir sobre liderança, representatividade, carreira e os desafios enfrentados pelas mulheres no mundo do trabalho. |
|  Agosto | Experiência do colaborador
O foco está no centro da estratégia: o colaborador. Como criar jornadas significativas, engajadoras e humanizadas nas empresas? |
|  Setembro | Felicidade
Mais do que um sentimento: um indicador estratégico de clima, engajamento e cultura organizacional. Vamos falar de propósito, pertencimento e realização no trabalho. |
|  Outubro | Cultura
Mês para mergulhar nos valores, crenças, símbolos e comportamentos que moldam a identidade das organizações. A cultura como força invisível que move resultados. |
|  Novembro | Estratégias de RH
Vamos debater as grandes tendências, práticas e transformações da área de RH. Como o setor pode se posicionar estrategicamente nos negócios? |
|  Dezembro | RHs nos Mercados
Fechamos o ano com um olhar externo. Quais os movimentos do RH em diferentes setores? Vamos entender como os profissionais de RH atuam em nichos diversos da economia. |

OVERVIEW DE COMO OS TEMAS SERÃO TRATADOS:



A AAPSA estabeleceu um modelo robusto e estruturado para abordar temas estratégicos ao longo do ano, alinhando **conteúdo, formação e debate de forma contínua**. O objetivo é garantir que cada temática receba a devida atenção, profundidade e engajamento por parte dos profissionais de RH, promovendo impacto real no setor.

O ponto de partida é a definição de um calendário temático, que organiza os meses do ano a partir de grandes eixos norteadores, como Saúde Mental, Diversidade, Experiência do Colaborador, Cultura, entre outros. A partir dessa definição, cada mês **se torna um ciclo completo de aprofundamento em um tema central**.

A lógica apresentada na imagem mostra como cada uma dessas temáticas será desdobrada em ações semanais, sempre respeitando uma estrutura clara e replicável. Essa abordagem não só facilita o planejamento como também contribui para manter a comunidade engajada e informada.

A jornada começa na **Semana 1** com um evento de grande impacto: uma **palestra de abertura** com um(a) especialista reconhecido(a) no tema do mês. A ideia é começar com chave de ouro, trazendo nomes de peso que possam provocar reflexões, apresentar dados atualizados e inspirar novas práticas.

Essa palestra inaugural cumpre um papel fundamental: **cria o senso de urgência, gera visibilidade e engaja os participantes desde o início**. É o momento de colocar luz sobre o assunto e demonstrar o compromisso institucional da AAPSA com aquela pauta. **O(A) Diretor(a) da Executiva Nacional, responsável por esta bandeira é o(a) responsável pela escolha deste(s) especialista(s) para inaugurar o tema, devendo ser, inclusive, mediador(a) do(a) convidado(a), se assim se sentir a vontade.**

Logo após a palestra, é feita a **distribuição de um eBook** digital e amplamente divulgado para toda a comunidade AAPSA e mercado. Esse material reúne artigos, dados, entrevistas, ferramentas e cases relacionados à temática do mês, funcionando como uma base de conhecimento que poderá ser consultada ao longo de todo o período.

O conteúdo do eBook é pensado de forma estratégica: além de informar, ele orienta as práticas profissionais e reforça os eixos temáticos definidos por cada Diretoria de Bandeira. Esse alinhamento entre conteúdo técnico e estratégia institucional será um dos diferenciais da AAPSA.

O(A) Diretor(a) de cada bandeira decidirá, também, 4 temas de cursos a serem disponibilizados aos Associados da AAPSA. A recomendação é que cada curso aborde um eixo temático da bandeira do mês. Esses **cursos serão oferecidos nas Semanas 2 e 3** e têm como objetivo aprofundar os conhecimentos em áreas específicas da temática do mês. Serão oportunidades práticas de aprendizado para os associados.

A oferta dos cursos também cumpre outro papel essencial: **democratizar o acesso à formação contínua em temas emergentes**, garantindo que todos os perfis de profissionais possam se beneficiar, independentemente de sua localização ou nível hierárquico. Os cursos deverão, obrigatoriamente serem online, privilegiando todos(as) os Associados(as) do país.

Porém, os cursos poderão ocorrer em formato híbrido ou remoto, com cargas horárias variadas, dependendo da complexidade do conteúdo. Serão conduzidos por profissionais de mercado e especialistas convidados, com experiências reais para compartilhar.

Ainda nas Semanas 2 e 3, além dos cursos, acontecerão ações complementares, como podcasts, vídeos curtos, entrevistas e pílulas de conteúdo para redes sociais. Tudo será planejado para manter o tema em evidência ao longo de todo o mês. As estaduais, assim desejando, podem organizar eventos com a mesma temática como forma de estimular o networking de seus associados, podendo, neste caso, serem exclusivamente em formato presencial.

Na Semana 4, será promovido um workshop de encerramento. Trata-se de um encontro intensivo, com duração de um dia inteiro, no qual diversos convidados compartilharão cases, pesquisas e boas práticas relacionadas ao tema.

Esse workshop visa consolidar os aprendizados do mês, além de ser um espaço potente para networking, colaboração e reconhecimento de iniciativas de destaque. O formato poderá incluir painéis, mesas-redondas e momentos de interação entre os participantes. Encerrar o mês com um evento prático e colaborativo reforça a ideia de ciclo de aprendizado completo, onde teoria e prática caminham juntas. A proposta é que esse momento marque o fechamento com um alto nível de engajamento.

Contudo, a discussão sobre o tema não termina com o encerramento do mês. Pensando em continuidade e aprofundamento, **a AAPSA propõe a criação de grupos de discussão permanentes no WhatsApp**, um para cada temática.

Esses grupos serão coordenados por representantes das Diretorias da Executiva Nacional e terão como objetivo manter o assunto vivo durante todo o ano. Serão espaços para compartilhamento de provocações, novidades, eventos relacionados e trocas entre os profissionais.

A sustentação dos grupos permitirá que os aprendizados não se percam com o fim do mês. Além disso, esses ambientes serão fundamentais para construir uma comunidade ativa, crítica e colaborativa, conectando profissionais de diferentes setores e regiões.

Outro ponto positivo dos grupos de discussão é a construção de repertório coletivo. Ao longo do tempo, o volume de trocas e conteúdos acumulados poderá se transformar em novos eBooks, pesquisas e materiais da própria AAPSA.

Todo esse modelo de abordagem temática mensal parte de um compromisso com a excelência e a coerência. Cada etapa está conectada com a seguinte, garantindo linearidade e profundidade, mas também abertura para escuta e adaptação conforme as necessidades dos participantes.

Com essa estrutura, a AAPSA não apenas entrega conteúdo de qualidade, **mas também forma, conecta e inspira os profissionais de Recursos Humanos em sua missão de transformar o mundo do trabalho.**



abpsa

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA
DOS PROFISSIONAIS DE RH